

Laadittu: 21.12.2021

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus 679/2016	
1 Rekisterinnimi	Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy:n Reppu Moodle verkko-oppimisympäristö
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy Yhteystiedot Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2553600-4) Postiosoite: PL 52, 87101 Kajaani Sähköpostiosoite: kajaanin.amk@kamk.fi Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Nimi: Kalle Korpinen Tehtävä: verkko-opetuksen asiantuntija Puhelin: 044 7101 121 Sähköposti: kalle.korpinen(at)kamk.fi Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Nimi: Arto Tervahonka Tehtävä: tietojärjestelmäsuunnittelija Puhelin: 044 7101 121 Sähköposti: arto.tervahonka(at)kamk.fi
3 Tietosuojavastaava	KAMK:n tietosuojavastaava Osoite: PL 52, 87101 Kajaani Puhelin: 044 7101 237 Sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@kamk.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Ammattikorkeakoulu käsittelee henkilötietoja • opiskeluoikeuden toteuttamiseksi ja osoittamiseksi sekä opetuksen järjestämiseksi, • opintosuoritusten ja suoritettujen tutkintojen hallintaan ja tilastointiin, • opetuksen kehittämiseen, • opiskelijapalveluiden tarjoamiseksi, • lakisääteisen seuranta-, raportointi- ja tilastointivelvoitteen toteuttamiseksi. Ammattikorkeakoulun oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu • lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, • yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen, • tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen sekä • tietyissä tapauksissa rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. • Ammattikorkeakoululla on oikeus käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä rekisterinpitäjänä kun • käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:

	Pääasialliset säädökset • ammattikorkeakoululaki 932/2014 ja sen nojalla annetut asetukset • laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä 1058/1998 • laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 (5. luku) • yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja tietosuojalaki 1050/2018 • laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
5 Rekisterin henkilötietoryhmät	Käyttäjistä tallennettavat tiedot: - nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet - loki verkko-oppimisympäristössä tapahtuvasta toiminnasta Käyttäjä voi halutessaan täyttää profiiliinsa itseään koskevia lisätietoja, kuten - kuvaus - valokuva - maa - lisänimet - kiinnostuksen kohteet Yhteystiedot näkyvät muille verkko-oppimisympäristön käyttäjille. Käyttäjä voi halutessaan piilottaa sähköpostiosoitteen muilta käyttäjiltä.
6 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijoiden tiedot kerätään Kajaanin ammattikorkeakoulun sähköisestä käyttäjätietokannasta. Muut käyttäjät: Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään rekisteröitymisen tai ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat)	Ei luovuteta
8 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Ei manuaalista aineistoa. ATK:lla käsiteltävät tiedot: Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.
10 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Annetut tiedot tallentuvat Reppu Moodle-oppimisympäristöön. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Kajaanin

	ammattikorkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelmalla. Käyttäjäprofiili poistetaan kun viimeisestä kirjautumisesta on kulunut yli 2 vuotta ilman erillistä tiedoitusta. Käyttäjäprofiilin poiston yhteydessä kaikki opiskelijan tehtävän palautukset poistuvat.
11 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Oikeus saada pääsy tietoihin ("tarkastusoikeus") Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän velvollisuus on toimittaa jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Pyyntö pääsystä tietoihin tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti (omakätisesti allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Hänellä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti. Tarkastusoikeuden toteuttaminen Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti (omakätisesti allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Hänellä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.
12 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Oikeus vaatia tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai van-

	hentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröity voi ilmoittaa omissa tiedoissaan havaitsemastaan virheestä rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa) ja pyytää korjaamaan tiedot. Oikaisupyyntö voi tehdä myös kirjallisesti. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tiedon korjaamisen toteuttamisesta. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan. Tietojen oikaisu toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon oikaisemisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja(at)om.fi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.
13w Muut rekisteröidyn oikeudet	Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus tietojen siirtämiseen on, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja käsittely tapahtuu automatisoidusti. Oikeutta ei sovelleta silloin kun käsittely perustuu muuhun laillisen perusteeseen kuin suostumukseen tai sopimukseen. Tätä oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Oikeus tietojen poistamiseen on mm. jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai rekisteröity peruuttaa suostumuksensa eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Tätä oikeutta ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä. Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jonka lainmukaisen käsittelyperuste on yleinen etu, julkisen vallan käyttäminen tai oikeutettu etu. Oikeus vastustaa käsittelyä ei koske tietoja, joiden lainmukainen käsittelyperuste on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.

	Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen merkittävästi vastaavalla tavalla. Edellä olevaa kohtaa ei sovelleta, jos päätös esimerkiksi: • on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten • on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä, jossa vahvistetaan myös asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi • perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen. Oikeus peruuttaa suostumus Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
	Henkilöllisyyden tarkistaminen Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyydestodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. KAMKin sähköpostista lähetetty pyyntö voidaan katsoa riittäväksi tunnistukseksi henkilöllisyydestä.